CODICE ETICO

DI

I.M.S. – INDUSTRIA MATERIALI STAMPATI S.P.A.

Adottato con deliberazione del Consiglio di Amministrazione in data 10 giugno 2026

INDICE

1. PREMESSA E ATTIVITÀ AZIENDALE p. 3
2. DESTINATARI E AMBITO DI APPLICAZIONE p. 4
3. MISSION p. 4
4. PRINCIPI ETICI p. 5
   - 4.1 Rispetto delle leggi e dei regolamenti p. 5
   - 4.2 Anti-corruzione p. 6
   - 4.3 Responsabilità sociale p. 7
   - 4.4 Integrità, lealtà e professionalità p. 8
   - 4.5 Valore della persona e delle risorse umane p. 8
   - 4.6 Non discriminazione, diversità e pari opportunità p. 9
   - 4.7 Etica degli affari e conflitti di interesse p. 9
   - 4.8 Trasparenza dell'informativa contabile p.10
   - 4.9 Tutela della concorrenza p. 11
   - 4.10 Tutela dell'ambiente p. 11
   - 4.11 Tutela della salute e sicurezza sul luogo di lavoro p. 11
   - 4.12 Riservatezza delle informazioni p. 13
   - 4.13 Tutela della proprietà industriale p. 14
   - 4.14 Utilizzo dei beni aziendali p. 14
   - 4.15 Tutela della sicurezza informatica e utilizzo dei *social network*, dei siti *web* e dell'AI p. 14
5. RAPPORTI CON SOGGETTI TERZI p. 15
   - 5.1 Rapporti con i clienti p. 15
   - 5.2 Rapporti con gli organi sociali p. 16
   - 5.3 Rapporti con collaboratori, consulenti, fornitori, agenti appaltatori e *partner* in affari p. 16
   - 5.4 Rapporti con istituzioni e pubblici funzionari p. 17
6. REGOLE ATTUATIVE p. 18
   - 6.1 Il sistema sanzionatorio p. 18
     - 6.1.1 Amministratori e dipendenti p. 18
     - 6.1.2 Collaboratori, consulenti, fornitori, appaltatori e *partner* in affari p. 18
   - 6.2 Comunicazione del Codice Etico p. 19
   - 6.3 Segnalazione delle violazioni del Codice Etico p. 19
   - 6.4 Entrata in vigore del Codice Etico e coordinamento con le procedure aziendali p. 20

1. PREMESSA E ATTIVITÀ AZIENDALE

I.M.S. – Industria Materiali Stampati S.p.A. (di seguito, la "**Società**") è una società costituita nel 1946, avente ad oggetto la produzione e la commercializzazione all'ingrosso e al dettaglio di filtri per macchine da caffè espresso e prodotti affini, loro accessori e pezzi di ricambio di materiali stampati in genere.
A partire dal 2011 la Società ha avviato la produzione di filtri per macchine da caffè e altri prodotti da competizione, che vengono utilizzati nelle competizioni tra baristi professionisti che si svolgono nel mondo. I suddetti filtri e prodotti vengono commercializzati in tutto il mondo con il marchio "IMS Competizione".
A partire dal 2016, invece, la Società ha avviato una nuova linea di prodotti a marchio "E&B – Espresso Brewing", che comprende, tra l'altro, macchine da caffè moka, prodotti per caffè filtrati e altri prodotti per la produzione e la degustazione di bevande a base di caffè.
Infine, a partire dal 2023 la Società ha avviato la produzione due nuove linee di filtri denominate "All-in-One" e "Big Bang", dando per la prima volta un nome e un'identità ai filtri per macchine da caffè espresso.

La Società svolge tutte le attività di impesa nel pieno rispetto dei principi e delle norme di comportamento espressi nel presente codice etico (di seguito il "**Codice Etico**").

Il Codice Etico contiene i principi e le norme di comportamento a cui la Società ispira la conduzione e lo svolgimento della propria attività di impresa; essi trovano applicazione verso i soci, i membri degli organi sociali, i dipendenti, gli enti statali e le organizzazioni pubbliche, gli appaltatori, i fornitori, i collaboratori, i consulenti e tutti i propri clienti e *stakeholder*. Il Codice Etico include, tra l'altro, i principi e le norme di comportamento che regolano i rapporti esterni, i conflitti di interessi, la tutela e il rispetto per l'ambiente e la salute e sicurezza nei luoghi di lavoro. Nel Codice Etico vengono altresì definiti i valori aziendali da cui dipendono la reputazione, la competitività e l'efficienza della Società.

Tutte le attività sono svolte, nell'osservanza della legge, in un quadro di leale concorrenza, con onestà, integrità, correttezza, responsabilità e buona fede, nel rispetto degli interessi legittimi dei soci, dipendenti, collaboratori, consulenti, appaltatori, fornitori, autorità ed enti pubblici, clienti e *stakeholder*. Pertanto, tutti coloro che con la Società, senza distinzioni o eccezioni, sono impegnati ad osservare e a fare osservare tali principi e norme di comportamento nell'ambito delle proprie funzioni e responsabilità. In nessun modo la convinzione di agire a vantaggio della Società può giustificare l'adozione di comportamenti in contrasto con i principi e le norme di comportamento indicati nel presente Codice Etico. Per tale ragione, la Società ha predisposto e adottato il presente Codice Etico, la cui osservanza da parte dei destinatari è di importanza fondamentale per il buon funzionamento, l'affidabilità e la reputazione della Società stessa, fattori fondamentali per la crescita dell'attività di impresa e il successo della Società.

Il Codice Etico costituisce una parte essenziale del sistema di *governance* aziendale e il rispetto dei principi e delle norme di comportamento in esso contenute è condizione fondamentale per evitare che la Società assuma rischi ingiustificati.

La Società, al fine di assicurare condizioni di correttezza e trasparenza nella conduzione degli affari e delle attività aziendali, a tutela della propria posizione e immagine e del lavoro dei propri dipendenti, ha adottato un "Modello di Organizzazione, Gestione e Controllo" ai sensi del D. Lgs. 231/2001 (di seguito, il "**Modello 231**") e ha istituito un proprio Organismo di Vigilanza (di seguito "**OdV**").

2. DESTINATARI E AMBITO DI APPLICAZIONE

I principi di condotta ed etica aziendale di seguito previsti sono obbligatori e trovano applicazione sia alla Società sia a tutti gli amministratori e ai membri degli organi sociali della Società, nonché ai dirigenti, dipendenti (siano essi a tempo determinato o indeterminato, ovvero apprendisti), lavoratori temporanei (inclusi stagisti e tirocinanti), procuratori, agenti, collaboratori, consulenti, fornitori, *partner* e clienti, nonché tutti coloro che, direttamente o indirettamente, stabilmente o temporaneamente, instaurano rapporti o relazioni con la Società, ivi inclusi coloro che rappresentino a qualsiasi titolo, anche temporaneamente, gli interessi della Società ovvero operino per conto della stessa (di seguito, anche i "**Destinatari**").

Alla luce di quanto sopra, la Società si impegna alla diffusione del presente Codice Etico presso tutti i Destinatari e i soggetti interessati, alla corretta interpretazione dei suoi contenuti e alla messa a disposizione di strumenti che ne favoriscano l'applicazione, nonché a mettere in atto le necessarie misure al fine di svolgere attività di verifica e monitoraggio della corretta applicazione del Codice Etico stesso, prevedendo sanzioni in caso di violazione di uno o più dei principi e delle norme di comportamento in esso contenute.

Il presente Codice Etico è approvato dal Consiglio di Amministrazione della Società.

Ogni variazione e/o integrazione del presente Codice Etico dovrà essere approvata dal Consiglio di Amministrazione della Società e diffusa tempestivamente ai Destinatari.

3. MISSION

La *mission* della Società consiste nello sviluppo e nella produzione di soluzioni tecniche di eccellenza per il settore delle macchine da caffè espresso e, più in genere, nel settore dei prodotti per la realizzazione e la degustazione di bevande a base di caffè e non solo, attraverso una costante ricerca su materiali, *performance* e precisione produttiva, contribuendo all'evoluzione della qualità in tazza e supportando i *partner* del mercato professionale e domestico con prodotti innovativi, affidabili e *made* in Italy.

Al fine di raggiungere tale obiettivo, la Società si ispira ai principi indicati nel presente Codice Etico, ivi inclusi il corretto utilizzo delle risorse, il rispetto delle diversità e la tutela dell'ambiente.

La Società è consapevole che il raggiungimento degli obiettivi dipende principalmente dal rapporto con le proprie risorse e con tutti i propri *stakeholder*, motivo per cui si pone, tra l'altro, l'obiettivo di organizzare e valorizzare le proprie risorse umane garantendone le condizioni di massima sicurezza - nel rigoroso rispetto della legislazione vigente - e favorendo la massima comunicazione e collaborazione fra tutte le funzioni aziendali.

4. PRINCIPI ETICI

Il presente Codice Etico definisce i principi e le norme di comportamento di riferimento a cui la Società ispira lo svolgimento della propria attività di *business* e il cui rispetto comporta il consolidarsi di una solida reputazione nel mercato, lo sviluppo di rapporti commerciali duraturi con i propri clienti, fornitori, appaltatori e collaboratori, l'attrazione delle migliori risorse umane, l'affidabilità verso i creditori e verso tutti gli *stakeholder*.

Altresì, il rispetto di tali principi consente di creare all'interno della Società un ambiente di lavoro sereno e positivo in cui tutte le risorse umane possono crescere, apprendere ed esprimere il loro talento.

I principi fondamentali a cui la Società si ispira, nonché le regole di comportamento applicabili alla Società e ai Destinatari sono descritti nei paragrafi a seguire.

4.1 Rispetto delle leggi e dei regolamenti

La Società e ciascuno dei Destinatari devono svolgere le proprie attività di *business* nel pieno rispetto delle disposizioni normative e regolamentari di volta in volta applicabili, dei principi e delle norme di comportamento contenute nel presente Codice Etico, delle procedure aziendali interne e dei principi di correttezza e riservatezza. Il perseguimento degli interessi della Società non può mai giustificare alcuna condotta contraria a quanto sopra.

A tal proposito la Società e ciascun Destinatario si impegnano a:

(i) rispettare le norme di legge e i regolamenti applicabili nello svolgimento delle attività che gli sono affidate;

(ii) conoscere la normativa applicabile nei Paesi in cui la Società opera e i Destinatari prestano la

propria attività lavorativa o professionale in favore della Società;

(iii) conoscere e rispettare il presente Codice Etico e tutte le procedure aziendali interne adottate dalla Società.

4.2 Anti-corruzione

La Società proibisce rigorosamente ogni forma di corruzione senza alcuna eccezione, impegnandosi a gestire le proprie attività con onestà, trasparenza e imparzialità, nel rispetto di tutte le leggi e le normative applicabili.

I principi cardine a cui si ispira la Società, per non tenere comportamenti che possano anche solo considerarsi come assimilabili alla corruzione, sono:

(i) l'onestà, intesa come l'impegno ad agire sempre lealmente e in buona fede in tutte le operazioni commerciali;

(ii) l'integrità, intesa come l'impegno a rispettare sempre tutte le leggi ed i regolamenti applicabili, nonché le politiche e le procedure interne adottate dalla Società;

(iii) l'imparzialità, intesa come l'impegno ad agire sempre in modo trasparente e a prendere decisioni imparziali.

È vietata sia la corruzione attiva (offrire, promettere, dare, pagare, autorizzare qualcuno a dare o pagare, direttamente o indirettamente, un vantaggio economico o altra utilità a un Pubblico Ufficiale o un privato) sia la corruzione passiva (accettare richieste o sollecitazioni, autorizzare qualcuno ad accettare o sollecitare, direttamente o indirettamente, un vantaggio economico o altra utilità da un Pubblico Ufficiale o un privato).

La condotta proibita, inoltre, include l'offerta o la ricezione da parte della Società (corruzione diretta), o da parte di chiunque agisca per conto della Società (corruzione indiretta) (ivi inclusi i Destinatari), di un vantaggio economico o altra utilità in relazione alle attività di impresa.

Il presente divieto non è limitato ai pagamenti in contanti e include:

(i) regalie e omaggi, salvo ove siano occasionali, di modico valore e preventivamente autorizzati dalla direzione aziendale;

(ii) spese di rappresentanza, pasti e trasporti;

(iii) contributi in natura, come ad esempio le sponsorizzazioni, le iniziative *non-profit* e sociali;

(iv) attività commerciali, selezione del personale o dei fornitori, opportunità di investimento;

(v) informazioni riservate che potrebbero essere usate da terzi;

(vi) sconti o crediti personali;

(vii) assistenza o supporto ai familiari;

(viii) altri vantaggi o altre utilità.

Attraverso l'adozione del Modello 231 la Società ha inteso garantire la mitigazione del rischio di commissione di possibili reati di corruzione.

Da ultimo, la Società ha predisposto un canale per la ricezione di segnalazioni circa eventuali anomalie o violazioni di legge (c.d. *whistleblowing*) tramite l'utilizzo da parte dei Destinatari di una piattaforma informatica denominata "Whistleblower Software" (il cui *link* di collegamento è disponibile al sito *web*: https://whistleblowersoftware.com/secure/a11be2f6-81ab-4aa2-b079-3f6e19494eb0).

4.3 Responsabilità sociale

La Società persegue una politica di responsabilità sociale in materia di lavoro, occupazione e relazioni industriali. Essa è consapevole dell'influenza, anche indiretta, che le proprie attività possono avere sull'ambiente e sulle condizioni economiche e sociali del territorio nel quale opera.

La Società si adopera per confermare e migliorare la propria immagine e reputazione sociale valutando anche l'accoglimento o meno di richieste di contributi limitatamente a quelle provenienti da enti e associazioni dichiaratamente senza fini di lucro con regolari statuti e atti costitutivi, che siano di elevato valore culturale o benefico.

4.4 Integrità, lealtà e professionalità

La Società ispira lo svolgimento della propria attività a principi di integrità, lealtà e professionalità. A tal proposito, ciascun Destinatario dovrà contribuire a salvaguardare tali principi e, pertanto, dovrà impegnarsi a:

(i) mantenere una condotta ispirata all'integrità morale, alla trasparenza e alla diligenza, nonché ai valori di onestà e buona fede;

(ii) riconoscere e rispettare la dignità personale, la sfera privata e i diritti della personalità di qualsiasi individuo;

(iii) svolgere la propria attività con la professionalità richiesta dalla natura dei compiti e delle funzioni esercitate, adoperando il massimo impegno nel conseguimento degli obiettivi assegnatigli e assumendosi le responsabilità che gli competono in ragione.

4.5 Valore della persona e delle risorse umane

I dipendenti e i collaboratori costituiscono la principale risorsa della Società per lo svolgimento delle proprie attività, la crescita del proprio *business* e, infine, il raggiungimento della propria *mission* aziendale. La Società rispetta i diritti fondamentali delle persone tutelandone l'integrità fisica, morale e culturale, e garantendo eguali opportunità.

Nelle relazioni sia interne che esterne non sono ammessi comportamenti aventi contenuto discriminatorio basato su opinioni politiche o sindacali, religione, razza, nazionalità, età, sesso e orientamenti sessuali, stato di salute o qualsiasi altra inclinazione o caratteristica della persona in genere.

La Società condanna qualsiasi attività che possa comportare lo sfruttamento o la riduzione in stato di soggezione di qualsiasi individuo e riconosce l'importanza primaria della tutela dei minori e della repressione di ogni forma di lavoro minorile.

La Società si impegna a condurre con i propri lavoratori i contratti di lavoro applicabili secondo la legislazione vigente.

La Società assicura che le condizioni di lavoro al proprio interno siano rispettose della dignità individuale e che l'attività lavorativa svolta da parte dei propri dipendenti e collaboratori si svolga in ambienti di lavoro sicuri.

La Società non tollera richieste o minacce volte ad indurre le persone ad agire in violazione delle disposizioni di legge o regolamentari di volta in volta applicabili ovvero in violazione dei principi e delle norme di comportamento previsti nel presente Codice Etico.

4.6 Non discriminazione, diversità e pari opportunità

La Società ripudia qualsiasi discriminazione basata sulle diversità di razza, cultura, religione, sesso e orientamento politico, sindacale e sessuale e vieta ai Destinatari di porre in essere azioni o valutazioni discriminatorie.

Lo sviluppo professionale e la gestione dei dipendenti e collaboratori sono basati sul principio di pari opportunità.

La Società si impegna a mettere a disposizione dei propri dipendenti e/o collaboratori a qualsiasi titolo adeguati strumenti ed opportunità di crescita professionale.

4.7 Etica degli affari e conflitti di interesse

Nello svolgimento della propria attività professionale, i Destinatari devono:

(i) agire con diligenza, integrità morale e correttezza, utilizzando al meglio gli strumenti in loro possesso;

(ii) adottare sempre un comportamento conforme ai principi di lealtà e buona fede nei confronti della Società e di tutti i Destinatari improntando la propria condotta alla collaborazione reciproca;

(iii) gestire, trattare e comunicare le informazioni in modo completo, preciso e veritiero;

(iv) tutelare la riservatezza delle notizie e delle informazioni apprese nell'esercizio delle proprie funzioni e divieto di utilizzo o divulgazione a vantaggio proprio o di terzi delle informazioni ottenute nello svolgimento delle proprie funzioni;

(v) assicurare che ogni attività di *business* sia assunta nell'esclusivo interesse della Società e non nell'interesse personale o di terzi. In particolare, i Destinatari che si trovino in una situazione di conflitto d'interesse personale, finanziario, familiare o di altra natura, anche solo potenziale, dovranno informare i propri responsabili, astenendosi, per il prosieguo, da qualsiasi atto

pregiudizievole per gli interessi della Società, ovvero suscettibile di causare conflitto di interessi.

4.8 Trasparenza dell'informativa contabile

Le attività e le azioni svolte dai Destinatari nell'ambito della propria attività lavorativa dovranno essere documentate in conformità alle norme di legge applicabili, per il tramite di documentazione accurata, completa e affidabile e, se richiesto dalla normativa e dai principi contabili applicabili, dovranno essere correttamente e tempestivamente rappresentate nella contabilità.

La documentazione deve essere tale da consentire, in occasione dell'effettuazione di controlli, l'individuazione delle caratteristiche e delle motivazioni dell'operazione nonché dei soggetti che hanno, rispettivamente, autorizzato ed eseguito e/o rilevato l'operazione.

Inoltre, a garanzia del rispetto delle regole previste dal presente Codice Etico, l'autorizzazione alla esecuzione di una determinata operazione dovrà essere responsabilità di persona diversa da chi esegue, controlla e rileva l'operazione stessa.

La Società si adopera affinché tutte le attività economiche siano gestite secondo coerenza e trasparenza, al fine di evitare di porre in essere operazioni sospette. Si persegue tale finalità richiedendo ai Destinatari di impegnarsi a verificare in via preventiva le informazioni disponibili relative alle controparti commerciali al fine di verificare la loro rispettabilità e la legittimità della loro attività.

Per evitare di dare o ricevere pagamenti indebiti e simili i Destinatari, in tutte le trattative, devono rispettare i seguenti principi riguardanti la documentazione e la conservazione delle registrazioni:

(i) tutti i pagamenti e gli altri trasferimenti fatti da o a favore della Società devono essere accuratamente ed integralmente registrati nei libri contabili e nelle scritture obbligatorie;

(ii) tutti i pagamenti devono essere effettuati solo agli aventi diritto e per le attività contrattualmente formalizzate e / o deliberate dalla Società;

(iii) non devono essere create registrazioni false, incomplete o ingannevoli e non devono essere istituiti fondi occulti o non registrati e, neppure, possono essere depositati fondi in conti personali o non appartenenti alla Società;

(iv) non deve essere fatto alcun uso non autorizzato dei fondi o delle risorse della Società.

4.9 Tutela della concorrenza

La Società intende tutelare il valore della concorrenza leale, astenendosi da comportamenti atti a favorire la conclusione di affari a proprio vantaggio in violazione di leggi o norme vigenti e riconoscendo che una concorrenza corretta e leale costituisce elemento fondamentale per lo sviluppo dell'impresa e del mercato.

4.10 Tutela dell'ambiente

La Società considera l'ambiente un bene primario e ne promuove la tutela e il rispetto da parte di tutti i Destinatari.

Nell'ambito della propria attività, la Società si impegna a operare nel rispetto delle leggi e dei regolamenti vigenti in materia ambientale e contribuisce allo sviluppo sostenibile del territorio, anche attraverso l'uso delle migliori tecnologie disponibili, il costante monitoraggio dei processi aziendali e l'individuazione delle soluzioni di minor impatto ambientale.

Il *business* svolto dalla Società e tutte le decisioni aziendali sono sempre orientati a garantire la maggior compatibilità possibile tra iniziativa economica ed esigenze ambientali, non limitandosi al semplice rispetto della normativa vigente, ma in ottica di sinergia sostenibile con il territorio, gli elementi naturali e la salute dei lavoratori.

La Società si impegna altresì a:

(i) utilizzare processi, tecnologie e materiali che consentano la riduzione dei consumi delle risorse naturali e che comportino il minor impatto ambientale;

(ii) limitare la produzione di rifiuti;

(iii) coinvolgere e motivare tutto il personale, attraverso azioni di informazione, sulle tematiche ambientali.

4.11 Tutela della salute e sicurezza sul luogo di lavoro

La Società tutela la sicurezza e la salute di tutti i Destinatari adottando tutte le misure previste dalle disposizioni di legge e regolamentari di volta in volta vigenti.

La Società promuove condizioni e ambienti di lavoro che tutelino l'integrità psico-fisica delle persone e favoriscano partecipazione attiva, capacità di lavorare in *team* e assunzione di responsabilità.

La Società riconosce nella corretta applicazione della legislazione vigente e nel rispetto della normativa tecnica ad essa connessa, unitamente all'attività di informazione e formazione dei lavoratori e al coinvolgimento degli stessi, gli strumenti indispensabili per il raggiungimento, il mantenimento e il miglioramento di condizioni di lavoro e ambiente che consentano la tutela della sicurezza e salute dei dipendenti, dei collaboratori e dei terzi presenti in azienda. Nell'ambito delle disposizioni normative e regolamentari di volta in volta vigenti, la Società si impegna ad adottare tutte le misure necessarie per tutelare l'integrità fisica e morale dei propri dipendenti, collaboratori e di tutti i soggetti che operano con la Società.

In particolare, la Società si impegna affinché:

a) il rispetto della legislazione vigente in materia di sicurezza, igiene e salute dei lavoratori sia considerato una priorità;

b) i rischi per i lavoratori siano, per quanto possibile e garantito dall'evoluzione della miglior tecnica, evitati anche scegliendo i materiali e le apparecchiature più adeguate e meno pericolose e tali da mitigare i rischi alla fonte;

c) i rischi non evitabili siano correttamente valutati e idoneamente mitigati attraverso le appropriate misure di sicurezza collettive e individuali;

d) l'informazione e formazione dei lavoratori sia diffusa, aggiornata e specifica con riferimento alla mansione svolta;

e) sia garantita la consultazione dei lavoratori in materia di salute e sicurezza nei luoghi di lavoro;

f) si faccia fronte con rapidità ed efficacia ad eventuali necessità o non conformità in materia di sicurezza emerse nel corso delle attività lavorative o nel corso di verifiche ed ispezioni;

g) l'organizzazione del lavoro e gli aspetti operativi dello stesso siano realizzati in modo da salvaguardare la salute dei lavoratori, dei terzi e della comunità in cui la Società opera.

Al perseguimento delle finalità sopra indicate, la Società destina risorse organizzative, strumentali ed economiche con l'obiettivo di garantire la piena osservanza della normativa in materia di salute e sicurezza sul lavoro di volta in volta vigente e il continuo miglioramento delle procedure aziendali e dei presidi adottati al fine di salvaguardare la salute e la sicurezza dei lavoratori sui luoghi di lavoro.

I Destinatari, ciascuno per quanto di propria competenza, sono tenuti ad assicurare il pieno rispetto delle norme di legge e regolamentari in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro, nonché i principi e le norme di comportamento contenuti nel presente Codice Etico e nelle procedure aziendali adottate dalla Società in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro.

4.12 Riservatezza delle informazioni

La Società assicura l'adozione di procedure atte a garantire la riservatezza delle informazioni in proprio possesso, l'osservanza della normativa in materia dei dati personali e si astiene dal ricercare dati riservati attraverso mezzi illegali.

Le informazioni che hanno carattere di riservatezza, relative a dati o *know-how* che appartengono alla Società non devono essere acquisite, usate o comunicate se non dalle persone autorizzate, generalmente o specificatamente.

A titolo puramente esemplificativo e non esaustivo, sono considerate informazioni riservate: i progetti di lavoro, compresi i piani commerciali, industriali e strategici, il *know-how*, le operazioni finanziarie, le strategie operative, le strategie di investimento e di disinvestimento, i risultati operativi, i dati relativi ai dipendenti e i dati e le informazioni relative a clienti, fornitori e collaboratori.

Inoltre, anche nel rispetto della normativa in materia di trattamento dei dati personali, i Destinatari si devono impegnare a proteggere le informazioni generate o acquisite durante l'esercizio della propria attività lavorativa e ad evitarne ogni uso improprio o non autorizzato.

Pertanto, salvo che non siano già di pubblico dominio, è fatto divieto a ciascun Destinatario di utilizzare, divulgare o comunicare senza una specifica autorizzazione e in violazione della normativa di volta in volta applicabile, nonché delle procedure aziendali qualsiasi informazione e dato di proprietà della Società per fini estranei allo svolgimento della propria attività lavorativa e comunque, per trarne un vantaggio personale o a favore di terzi.

4.13 Tutela della proprietà industriale

La Società sancisce il divieto assoluto in capo ai Destinatari di utilizzare in qualsiasi forma e/o modo e a qualsiasi scopo anche per uso personale opere dell'ingegno e/o materiali protetti dai diritti di autore e/o connessi, nonché da ogni diritto di proprietà intellettuale e/o industriale (tra cui, a titolo esemplificativo, marchi, disegni e modelli, brevetti per invenzione e modelli di utilità, informazioni segrete), ivi compresi i diritti di immagine e il diritto al nome, senza il consenso dei titolari dei diritti e/o di coloro che ne hanno la legittima disponibilità. I Destinatari sono tenuti a adoperarsi al fine di chiedere il necessario consenso per l'utilizzazione di opere e materiali protetti o considerate riservate o di proprietà della Società.

4.14 Utilizzo dei beni aziendali

La Società richiede al proprio personale un utilizzo corretto ed efficiente del patrimonio aziendale, delle finanze, del sistema informatico e di tutte le proprie risorse. Il patrimonio aziendale comprende tutti i beni e le attrezzature necessarie e strumentali allo svolgimento delle attività lavorative, nonché il *know-how*, i marchi, i brevetti e tutte le informazioni proprietarie. I beni aziendali dovranno essere utilizzati soltanto per lo svolgimento di attività lavorative, con cura e responsabilità e nel rispetto delle procedure aziendali applicabili. Non è consentito l'utilizzo di beni aziendali per scopi personali.

4.15 Tutela della sicurezza informatica e utilizzo dei social network, dei siti web e dell'AI

La Società si impegna a mitigare i rischi derivanti dall'utilizzo di strumenti e sistemi informatici, ivi inclusi quelli correlati alla *cybersecurity*, nonché a migliorare la protezione delle informazioni, del *know-how* e dei processi aziendali, degli *asset digitali* e delle tecnologie utilizzate per lo svolgimento dell'attività di *business*. I Destinatari devono, pertanto, garantire l'utilizzo di tutti gli strumenti e i sistemi informatici nel pieno rispetto dei principi di cui al presente Codice Etico, delle disposizioni normative di volta in volta applicabili alla Società, nonché delle procedure aziendali adottate dalla Società.

La Società vieta espressamente di utilizzare gli strumenti e sistemi informatici di cui è proprietaria per scopi diversi da quelli consentiti dalle politiche di sicurezza aziendale, o per adottare condotte illecite. In particolare, sono vietate le seguenti condotte:

(i) l'accesso abusivo a un sistema informatico o telematico;

(ii) la detenzione non autorizzata e la diffusione abusiva di codici di accesso a sistemi informatici o telematici;

(iii) la diffusione di apparecchiature, dispositivi o programmi informatici diretti a danneggiare o interrompere un sistema informatico o telematico;

(iv) l'intercettazione, l'impedimento o l'interruzione illecita di comunicazioni informatiche o telematiche;

(v) il danneggiamento di informazioni, dati e programmi informatici e sistemi informatici o telematici.

L'utilizzo dei *social network*, dei siti *web* e dell'intelligenza artificiale deve avvenire nel massimo rispetto dei principi enunciati nel presente Codice Etico e nelle procedure interne adottate dalla Società. In particolare, è consentita la pubblicazione di contenuti sui *social network* e sui siti *web* della Società solo al personale debitamente autorizzato.

In considerazione dell'enorme risonanza e dell'impatto reputazionale che possono avere i documenti, i dati, le informazioni, le affermazioni, le opinioni e i giudizi pubblicati sui *social network* e/o sui *siti web* (anche attraverso l'utilizzo del meccanismo della c.d. "condivisione" o "*share*"), la Società invita i Destinatari alla massima attenzione nel valutare i contenuti e i materiali da diffondere, che, comunque, non devono: (i) rappresentare violazioni delle leggi e dei regolamenti vigenti (anche sotto il profilo della tutela dei dati personali e della tutela del *copyright*); (ii) indurre in equivoco sul fatto che si tratti di affermazioni, informazioni, opinioni e/o giudizi strettamente personali che non rappresentano, quindi, posizioni assunte o ascrivibili alla Società; (iii) offendere la libertà, l'integrità e la dignità delle persone; (iv) danneggiare, anche indirettamente, l'immagine, la reputazione e la credibilità della Società.

I sistemi di intelligenza artificiale devono essere utilizzati soltanto per lo svolgimento di attività di ricerca interna con il mero scopo di coadiuvare l'attività di gestione quotidiana del carico di lavoro amministrativo della Società.

È fatto divieto assoluto di utilizzare qualsivoglia sistema di intelligenza artificiale per realizzare prodotti, documenti, dati o informazioni che riportino il marchio della Società ovvero che siano riconducibili alla Società, destinati a fornitori, clienti o altri soggetti terzi.

È fatto altresì divieto di utilizzare documenti interni della Società su piattaforme di intelligenza artificiale accessibili al pubblico.

La Società si impegna altresì a far sì che ciascuno dei Destinatari (ivi inclusi collaboratori e consulenti) si attenga strettamente al rispetto dei principi di cui sopra.

5. RAPPORTI CON SOGGETTI TERZI

5.1 Rapporti con i clienti

La Società si impegna a garantire elevati *standard* di qualità dei prodotti realizzati e delle attività e dei servizi da essa svolti al fine di perseguire la massima soddisfazione del cliente.

Tutti i prodotti realizzati dalla Società e/o i servizi da quest'ultima svolti rispettano le normative vigenti in materia di qualità, sicurezza, diritti di proprietà industriale e intellettuale ed in materia ambientale.

La Società si impegna a garantire una corretta comunicazione dei propri prodotti e delle relative caratteristiche, evitando qualsiasi comunicazione non veritiera con finalità ingannevoli, nonché a gestire qualsiasi reclamo o non conformità dei propri prodotti rispetto alle caratteristiche concordate con il cliente con la massima professionalità e attenzione al cliente, in modo tempestivo e trasparente.

5.2 Rapporti con gli organi sociali

La Società fonda il rapporto con gli organi sociali sulla collaborazione e la trasparenza al fine di garantire agli stessi di esercitare le proprie funzioni. Pertanto, è richiesto a tutti i Destinatari coinvolti, di fornire informazioni chiare, precise e accurate sulla gestione industriale, economica e finanziaria della Società.

5.3 Rapporti con collaboratori, consulenti, fornitori, agenti, appaltatori e *partner* in affari

La Società intrattiene rapporti con collaboratori, consulenti, fornitori, appaltatori e *partner* in affari esclusivamente sulla base di criteri di qualità, competitività, professionalità e rispetto delle regole.

Nello sviluppo dei rapporti con gli stessi, la Società:

(i) instaura rapporti unicamente con soggetti che godano di buona affidabilità e che svolgano la loro attività nel rispetto delle disposizioni normative e regolamentari applicabili;

(ii) ricerca soggetti che riconoscano e rispettino i principi generali e le disposizioni del presente Codice Etico.

In particolare, con riguardo alla selezione dei consulenti, dei collaboratori, dei fornitori per l'acquisto di beni o servizi, degli agenti e degli appaltatori, la Società assicura che tale attività sia ispirata esclusivamente a parametri obiettivi di qualità, affidabilità, convenienza, prezzo, capacità ed efficienza, tali da permettere

di impostare un rapporto fiduciario con detti soggetti.

La Società evita altresì di approvvigionarsi da fornitori ovvero di coinvolgere nell'esecuzione delle proprie attività di *business* appaltatori privi di idonee credenziali e nel caso operino in Paesi in cui sussistono potenziali pericoli di sfruttamento di lavoro minorile pone in essere idonee attività di indagine.

5.4 Rapporti con istituzioni e pubblici funzionari

Tutti i rapporti tra la Società, i Destinatari e le istituzioni pubbliche (siano esse nazionali, comunitarie o internazionali), nonché con i pubblici ufficiali o incaricati di pubblico servizio, ovvero organi, rappresentanti, mandatari, esponenti, membri, dipendenti, consulenti, incaricati di pubbliche funzioni o servizi, di pubbliche istituzioni, di pubbliche amministrazioni, di enti pubblici, anche economici, di enti o società pubbliche, di carattere locale, nazionale o internazionale (di seguito, i "**Pubblici Funzionari**") devono essere intrattenuti da ciascun Destinatario con la massima trasparenza e integrità, evitando comportamenti che possano generare l'impressione di voler influenzare impropriamente le decisioni della controparte o di richiedere trattamenti di favore.

Le relazioni con i soggetti sopra riportati sono limitate alle funzioni preposte e regolarmente autorizzate, nel rispetto della più rigorosa osservanza delle disposizioni di legge e regolamentari e non possono in alcun modo compromettere l'integrità e la reputazione della Società.

A tal fine, i Destinatari si impegnano a quanto previsto nel paragrafo "Anti-corruzione" di cui sopra.

Inoltre, nel corso di una trattativa, richiesta o rapporto commerciale con la Pubblica Amministrazione né la Società, né alcuno dei Destinatari dovrà intraprendere (direttamente o indirettamente) le seguenti azioni:

(i) esaminare o proporre opportunità di impiego e/o commerciali che possano avvantaggiare dipendenti della Pubblica Amministrazione a titolo personale;

(ii) offrire o in alcun modo fornire regali e omaggi, anche sotto forma di promozioni aziendali riservate ai soli dipendenti o attraverso, ad esempio, il pagamento di spese, viaggi, ecc.;

(iii) sollecitare o ottenere informazioni riservate che possano compromettere l'integrità o la reputazione di entrambe le parti.

Tali prescrizioni non possono essere eluse ricorrendo a forme diverse di contribuzioni che, sotto forma di affidamento di incarichi professionali, consulenze, pubblicità od altro, abbiano le stesse finalità sopra vietate.

La Società, qualora lo ritenga opportuno, può sostenere programmi di enti pubblici intesi a realizzare utilità e benefici per la collettività, nonché le attività di fondazioni e associazioni, sempre nel rispetto delle normative vigenti e dei principi del Codice Etico.

6. REGOLE ATTUATIVE

6.1 Il sistema sanzionatorio

Il presente Codice Etico contiene principi e regole di comportamento il cui rispetto è ritenuto fondamentale da parte della Società. Invero, la Società, attraverso gli organi e le funzioni a ciò appositamente preposte, provvede a comminare, con coerenza, imparzialità e uniformità, sanzioni proporzionate alle rispettive violazioni del Codice Etico, conformemente a sistemi sanzionatori previsti dalle normative di volta in volta applicabili.

6.1.1 Amministratori e dipendenti

Il mancato rispetto e/o la violazione delle regole di comportamento contenute nel presente Codice Etico ad opera dei dipendenti della Società costituisce inadempimento agli obblighi derivanti dal rapporto di lavoro e dà luogo all'applicazione delle sanzioni disciplinari.

Le sanzioni saranno applicate nel rispetto di quanto previsto dalla legge, dal CCNL applicabile e saranno proporzionate alla gravità e alla natura dei fatti.

L'accertamento delle suddette infrazioni, la gestione dei procedimenti disciplinari e l'irrogazione delle sanzioni restano di competenza delle funzioni aziendali a ciò preposte e delegate.

6.1.2 Collaboratori, consulenti, fornitori, agenti, appaltatori e partner in affari

Il rispetto dei principi e delle norme di comportamento di cui al presente Codice Etico è imposto anche a collaboratori, consulenti, fornitori, agenti, appaltatori e *partner* in affari che operano con la Società mediante l'inserimento di apposite clausole nei relativi contratti. Ogni comportamento posto in essere da tali soggetti in violazione delle disposizioni del presente Codice Etico, potrà determinare anche la risoluzione del rapporto contrattuale, fatta salva l'eventuale richiesta di risarcimento da parte della Società, qualora da tale comportamento derivino dei danni in capo ad essa.

6.2 Comunicazione del Codice Etico

La Società informa tutti i Destinatari circa i principi e le norme di comportamento contenute nel presente Codice Etico, raccomandandone l'osservanza. In particolare, la Società provvede:

(i) alla diffusione del presente Codice Etico presso i Destinatari;

(ii) all'interpretazione e al chiarimento delle disposizioni;

(iii) alla verifica dell'effettiva osservanza dei principi e delle norme di comportamento contenuti nel presente Codice Etico;

(iv) all'aggiornamento del presente Codice Etico alle disposizioni normative di volta in volta applicabili.

Il Codice Etico sarà portato a conoscenza di terzi che ricevano incarichi dalla Società o che abbiano con essa rapporti commerciali, lavorativi o professionali, attraverso la consegna di copia dello stesso.

Il Codice Etico è disponibile sul sito *internet* della Società all'indirizzo www.imsfiltri.com ed è affisso nella bacheca aziendale.

Al fine di assicurare la corretta comprensione dei principi e delle norme di comportamento contenute nel presente Codice Etico, il Consiglio di Amministrazione della Società, coadiuvato dalla direzione aziendale, predispone e svolge in favore di tutti i Destinatari alcune sessioni di formazione su base periodica volte a favorire la conoscenza dei suddetti principi e norme. Le attività formative potranno essere differenziate a seconda del ruolo e delle responsabilità dei Destinatari.

6.3 Segnalazione delle violazioni del Codice Etico

Allo scopo di garantire l'effettività del presente Codice Etico, la Società ha adottato una piattaforma (c.d. "*piattaforma wistleblowing*") per le segnalazioni di violazioni o potenziali violazioni delle disposizioni contenute nel presente Codice Etico, nonché di eventuali comportamenti che potrebbero integrare una fattispecie di reato rilevante ai fini di quanto previsto dal D. Lgs. 231/2001.

Tutte le segnalazioni dovranno essere effettuate mediante utilizzo della suddetta piattaforma, secondo quanto previsto dalla procedura interna in materia di "*whistleblowing*", che viene distribuita a tutti i Destinatari in formato digitale ed è disponibile sul sito *web*: www.imsfiltri.com.

Nessuna segnalazione potrà essere effettuata ad alcuno degli organi sociali, né all'OdV a mezzo *e-mail* o

tramite comunicazione in formato cartaceo.

6.4 Entrata in vigore del Codice Etico e coordinamento con le procedure aziendali

Il Codice Etico è immediatamente efficace fin dalla data della propria adozione da parte della Società.

Il presente Codice Etico non sostituisce le attuali e future procedure aziendali che continuano ad avere efficacia nella misura in cui le stesse non siano in contrasto con il presente Codice Etico.